



## 约翰·内森·亨特尔

### 个人简历

亨特尔先生的主要业务是帮助客户在卡罗来纳两州寻求经济发展的机遇。亨特尔先生曾任由两州十六县组成的夏洛特地区合作组织的经济发展部主任。他经常与国内国际的许多公司密切合作，帮助它们在卡罗来纳两州和美国东南部扩展或重新部署业务。亨特尔先生曾经替无数客户与州和地方政府协商州和地方的经济激励政策。他不仅为客户提供公司设立手续的咨询，还提供关于规章管理和申请许可等方面的咨询，并协商和起草工业税收债券发行文件以及以固定收费代替财产税合同。亨特尔先生精通日语，是夏洛特日本-美国协会的成员。

### 服务范围：

经济开发/  
国际法规/  
公司法/  
公司融资/  
房地产

### 联系情况：

夏洛特办事处

电话：704/331-4951

电传：704/343-4865

### 专业经历

律师协会：北卡罗来纳州律师协会，梅克伦堡县地方律师协会

1993年在北卡罗来纳州取得律师执照。

北卡罗来纳州律师协会国际法律理事会会员，北卡罗来纳州经济开发者协会会员，南卡罗来纳州经济开发者协会会员。

### 教育经历

1988年获德克大学 (Duke University) 文学学士学位，国家政策研究，国际关注专业；

1993年获北卡罗来纳州大学法律学院法学博士学位，*北卡罗来纳州国际法和商业法规杂志 (North Carolina Journal of International Law and Commercial Regulation)* 高级编辑；名列院长优秀生名单。

### 前法律经历

1993-1997 , Hedrick Eatman Gardner & Kincheloe 律师事务所、夏洛特办公室律师 ; 2002-2003 , Kilpatrick Stockton, LLC 律师事务所、夏洛特办公室律师。

### ***前商业经验***

1997-2001 , 担任夏洛特地区合作组织的经济发展部主任。